

СОГЛАШЕНИЕ № 35 в
о предоставлении субсидии на иные цели

г. Брянск

« 19 » апреля 2019 г.

Учредитель департамент образования и науки Брянской области в лице директора Кулешовой Татьяны Владимировны, действующего на основании Положения о департаменте образования и науки Брянской области, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 29.01.2013 года № 70, с одной стороны, и государственное автономное учреждение «Брянский региональный центр обработки информации» лице директора Мисниковой Екатерины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению Учредителем субсидии (Субсидии государственным учреждениям на организацию и проведения семинаров, конференций, иных мероприятий и проектов), на осуществление мероприятий, предусмотренных заданием на осуществление мероприятий за счет средств субсидии на иные цели (код цели 7093) в сумме 500 000 рублей, в том числе 2019 год 500 000 рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на иные цели на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых за счет субсидии, составляемых Учредителем.

2.1.2. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не уменьшать утвержденный размер субсидии без соответствующего изменения задания, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае изменения в задании показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях осуществления мероприятий в соответствии с заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. В течение 15 рабочих дней после использования субсидии представлять отчет о выполнении задания и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием средств субсидии.

2.3.4. Публиковать на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (при наличии) задание в течение 10 дней со дня заключения Соглашения, отчеты о выполнении задания - в течение 10 дней со дня подготовки отчета.

2.3.5. Обеспечить своевременное отражение поступлений субсидий на иные цели и расходов, осуществляемых за счет субсидий, в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.6. Обеспечить размещение информации о плане финансово-хозяйственной деятельности и информации об операциях с целевыми средствами из бюджета на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в сроки, установленные приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2019 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Учредитель:
департамент образования
и науки Брянской области
Место нахождения:
241050 г. Брянск
ул. Бежицкая, д. 34-а
Банковские реквизиты
ИНН 3250058714 КПП 325701001
УФК по Брянской области (Департамент
финансов Брянской области,
департамент образования и науки
Брянской области)
БИК 041501001
Р/с 40201810600000100013
в Отделении Брянск г. Брянск
л/с 03816003610

Директор _____ Т.В. Кулешова



Учреждение:
Государственное автономное
учреждение
"Брянский региональный центр
обработки информации"
Место нахождения:
241029 г. Брянск, пер. Полесский, д. 2
ИНН 3234052560 КПП 325701001
БИК 041501001
р/с 40601810900013000002
в Отделении Брянск г. Брянск
Департамент финансов Брянской
области
(ГАУ БРЦОИ л/с 31816Р09430)

Директор _____ Е.Е. Мисникова



Кулешова

Приложение 1

к соглашению от 19.04.2019 года № 35 в
о предоставлении субсидии на иные цели

ЗАДАНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

государственно автономное учреждение "Брянский региональный центр обработки информации"

(наименование государственного учреждения)

на 2019 год

КБК 816 0707 1601214750 622

1. Наименование субсидии:

Субсидии на иные цели код субсидии 7093 (Субсидии государственным учреждениям на организацию и проведения семинаров, конференций, иных мероприятий и проектов)

2. Характеристика мероприятий, осуществляемых за счет субсидии:

Содержание мероприятия	Планируемый результат осуществления мероприятия			Объем средств на выполнение задания, рублей		
	очередной (текущий) финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной (текущий) финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
<p>Оказание услуг по реализации в 2019 году проекта «Молодежные медиаресурсы» на территории Брянской области (Развитие сети медиастудий образовательных организаций; Организация работы и поддержка Интернет-портала «Молодежные медиаресурсы»; Развитие функционала Интернет-портала «Молодежные медиаресурсы»; Разработка учебно-методических материалов для творческих групп медиастудий образовательных организаций; Разработка учебно-методических материалов для педагогов, участвующих в реализации проекта; Организация и проведение мастер-классов для обучающихся творческих групп школьных медиастудий в рамках онлайн трансляций; Организация онлайн консультаций для участников творческих групп школьных медиастудий; Проведение консультаций для педагогов, руководителей медиастудий базовых школ; Организация и поддержка работы каналов видеохостинга YouTube; Модерация мультимедийных материалов, размещаемых на портале; Редакция мультимедийных материалов, размещаемых на портале; Организация региональных конкурсов мультимедийных материалов; Организация торжественных мероприятий награждения победителей региональных конкурсов; Создание цикла материалов о поэтах и писателях «Литературные встречи с Олегом Пармоновым»; Размещение на портале мультимедийных материалов, ориентированных на духовно-нравственное развитие и патриотическое воспитание школьников; Создание видеоматериалов в рамках проекта «Успешный педагогический опыт»; Организация онлайн трансляций в социальных сетях; Проведение информационной кампании, привлекающей внимание к результатам и участникам проекта «Молодежные медиаресурсы»).</p>	создание творческой интерактивной среды, позволяющей направить активность детей и подростков в Интернете в созидательное русло			500 000	0	0

3. Основания для досрочного прекращения задания:

Основание для досрочного прекращения	Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
неиспользование или ненадлежащее исполнение обязательств	соглашение № 35 в от 19.04.2019 г.
ликвидация учреждения	при оформлении процедуры ликвидации

4. Порядок контроля за исполнением задания:

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации
инвентаризация	1 раз в год	бухгалтерская отчетность

5. Требования к отчетности об исполнении задания:

5.1. Форма отчета об исполнении задания:

Сведения об исполнении задания

Результат, запланированный в задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактических результатах

Сведения об использовании субсидии

Неиспользованные остатки субсидии (на начало отчетного периода)	Предусмотрено к перечислению в отчетном периоде в соответствии с графиком перечисления субсидии, рублей	Перечислено авансом, рублей	Фактическое использование субсидии за отчетный период, рублей	Остаток денежных средств к перечислению, рублей
1	2	3	4	5=(4-3)*

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении задания:

в течении 30 дней после получения финансирования

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении задания:

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) задания:

Директор департамента образования и науки Брянской области

Т.В. Кулешова

Директор ГАУ БРЦОИ

Е.Е. Мисникова

МП



Мисникова

Учредитель: департамент образования и науки Брянской области

Учреждение: государственное автономное учреждение "Брянский региональный центр обработки информации"

График перечисления субсидии

Срок предоставления субсидии	Сумма на 2019 год, рублей
январь	0
февраль	0
март	0
апрель	0
май	150000
июнь	0
июль	350000
август	0
сентябрь	0
октябрь	0
ноябрь	0
декабрь	0
Итого	500 000

Учредитель:

департамент образования и науки
Брянской области

Директор

Т.В. Кулещова

МП



Учреждение:

государственное автономное учреждение
"Брянский региональный центр обработки
информации"

Директор

Е.Е. Мисникова

МП



Мисникова