

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента  
образования и науки  
Брянской области

В.Н.Оборотов

« 23 » 2017 г.



«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник управления  
имущественных отношений  
Брянской области

С.И. Карелина

« 20 » 2016 г.



## У С Т А В

# ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "БРЯНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ"

(в новой редакции)

г. Брянск  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав государственного автономного учреждения «Брянский региональный центр обработки информации» регулирует деятельность некоммерческой организации - государственного автономного учреждения «Брянский региональный центр обработки информации» (далее - Учреждение), действующей в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами РФ.

Учреждение является правопреемником государственного автономного учреждения «Брянский областной центр оценки качества образования» и государственного автономного учреждения «Брянский региональный центр информатизации образования» согласно приказу департамента образования и науки Брянской области от 24.05.2016 г. № 1269.

Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование - Государственное автономное учреждение «Брянский региональный центр обработки информации».

Сокращенное наименование - ГАУ БРЦОИ.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Брянская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет департамент образования и науки Брянской области, полномочия собственника имущества Учреждения – управление имущественных отношений Брянской области.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, собственные печати и штампы, фирменные бланки и другие реквизиты и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. В установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, финансовом органе Брянской области и в территориальном органе Федерального казначейства по Брянской области.

1.4. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.9. Учреждение использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом, и не ставит своей целью извлечение прибыли, но вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.10. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение - филиал.

1.11. Местонахождение филиала: 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, д.34-а.

1.12. Местонахождение Учреждения: 241029, г. Брянск, пер. Полесский, д. 2.

1.13. Фактический адрес Учреждения: 241029, г. Брянск, пер. Полесский, д. 2.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является сбор и обработка информации в сфере образования, направленные на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организационно-технологическое и информационное обеспечение функционирования и развитие региональной системы оценки качества образования;
- организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного, основного государственного и государственного выпускного экзаменов;
- организационно-технологическое и информационное обеспечение проведения мониторинга качества образования в Брянской области;
- содействие повышению качества образования в Брянской области;
- содействие повышению эффективности управленческих решений в сфере образования;
- содействие в обеспечении равных возможностей при получении образования любого уровня;
- организационно-технологическое и информационное обеспечение проведения аттестации педагогических работников Брянской области.;
- выполнение работ, оказание услуг для формирования и функционирования единой информационно-образовательной среды в Брянской области.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- оказание по заданию Учредителя услуг по организации и проведению государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена и государственного выпускного экзаменов;
- обеспечение функционирования и развития регионального центра обработки информации;
- оказание по заданию Учредителя услуг по организационно-технологическому и информационному сопровождению формирования и развития региональной системы оценки качества образования;
- оказание по заданию Учредителя услуг по реализации федеральных и международных проектов сравнительных исследований в образовании;
- оказание по заданию Учредителя услуг по проведению мониторинга уровня сформированности профессиональной компетентности в области теории и методики учебного предмета или осуществляемого вида деятельности, ИКТ, знания основ педагогики и психологии (в форме тестирования) педагогических работников Брянской области;
- оказание технической, консультативной помощи обучающимся, учителям, родителям (законным представителям) обучающихся;
- организация оценочных процедур (диагностических, мониторинговых исследований и разработок) для получения объективной и достоверной информации о развитии системы повышения эффективности управленческих решений в сфере образования на уровне региона, муниципалитета, образовательной организации;
- осуществление комплексной поддержки процесса информатизации образовательных организаций Брянской области и дальнейшего развития региональной информационной образовательной среды;

- осуществление координации и организационно-методического обеспечения деятельности обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья;
- оказание организационной, методической и технической поддержки образовательным организациям по обучению специалистов сферы образования, внедрению лицензионного и свободного программного обеспечения;
- координация работ в сфере информатизации образования: проведение мониторинга уровня информатизации образовательных организаций в случае передачи данной компетенции Учредителем;
- оказание консультационной и технической помощи образовательным организациям по вопросам эксплуатации, сервисного обслуживания, ремонта, обновления компьютерного телекоммуникационного и сопутствующего оборудования, подбора, установки и использования программного обеспечения;
- организация и проведение научно-теоретических и практических конференций, тематических курсов и семинаров для различных категорий слушателей;
- осуществление технической и информационной поддержки сайта Учреждения, как информационно-коммуникационного центра образовательных организаций;
- организация дистанционного образования детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому;
- предоставление доступа обучающимся и педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию программ дополнительного образования, и другим электронным ресурсам;
- организация учебно-методической помощи обучающимся, учителям, родителям (законным представителям) обучающихся;
- осуществление мониторинга деятельности по организации дистанционного обучения детей-инвалидов в Брянской области;
- оказание технической, консультационной помощи в установке и наладке компьютерного и сопутствующего оборудования, программного обеспечения; настройка и администрирование локальной сети; настройка телекоммуникационных каналов, поддержка и администрирование сайта Учредителя;
- организация взаимодействия, в том числе по обмену опытом, с другими регионами Российской Федерации, направленного на реализацию основных целей деятельности Учреждения;
- обеспечение гражданам, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, доступа к качественному общему и дополнительному образованию, профессиональной подготовке, с использованием информационно-коммуникационных технологий и дистанционных форм обучения в соответствии с уровнем подготовки и особенностями развития обучающихся;
- реализация единой организационной и технической политики в области информатизации системы образования;
- содействие формированию и развитию единой информационной образовательной среды Брянской области и ее интеграции в глобальное информационное пространство;
- обучение различных категорий граждан и юридических лиц с целью удовлетворения их образовательных потребностей в области оказания образовательных услуг на основании договоров;
- оказание информационных и интеллектуальных услуг органам управления образованием и учреждениям образования, а также населению;
- проведение обучающих семинаров и тренировочного тестирования для обучающихся образовательных организаций следующих уровней обучения: начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- проведение обучающих семинаров и курсовой подготовки для педагогических работников и иных лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, методических материалов, учебных пособий, используемых в учебной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, обеспечение гарантий прав граждан на получение дополнительного образования детей, в том числе детей-инвалидов в Брянской области, формирование грамотной, духовно-богатой и социально-активной творческой личности;
- разработка, издание и реализация аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации, материалов диагностических и мониторинговых исследований качества образования Брянской области;
- сохранение гарантий доступного дополнительного образования на базе автономного учреждения;
- создание условий для позитивной самореализации детей-инвалидов.

2.4. Учреждение наряду с основными видами деятельности осуществляет образовательную деятельность по следующим программам:

- дополнительные общеразвивающие программы,
- программы профессионального обучения.

2.5. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные, групповые занятия.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах и представительствах Учреждения, назначать по согласованию с Учредителем их руководителей;
- получать в установленном порядке от органов управления образованием, организаций и учреждений необходимую для Учреждения информацию;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на производимые работы и услуги;
- проводить аттестацию работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- совершать в установленном порядке сделки, заключать и подписывать в пределах своей компетенции договоры, контракты, соглашения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения собственных финансовых ресурсов;
- определять в установленном порядке размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и их поощрение.

3.2. Учреждение вправе платно выполнять работы, оказывать услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность, в соответствии с Уставом Учреждения.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договора.

3.4. Учреждение ведет налоговый и бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Брянской области и закреплено за ним на праве оперативного управления управлением имущественных отношений Брянской области.

4.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счёт средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

4.4. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;
- финансовое обеспечение Учредителем выполнения государственного задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных

Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

– средства, полученные в результате оказания платных услуг, доходов от предпринимательской деятельности (тренировочное тестирование, обучающие семинары, реализация издаваемой продукции на договорной основе);

– регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

4.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью исключительно для достижения своих уставных целей. Учреждение может предоставлять физическим и юридическим лицам платные услуги, материалы и продукцию методической и издательско-полиграфической деятельности в порядке, установленном действующим законодательством, не в ущерб основной уставной деятельности. При этом Учреждение вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, участвовать в иных организациях, осуществляя учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Средства от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Органами Учреждения являются:
- Наблюдательный совет Учреждения;
  - руководитель Учреждения.
- 6.2. Коллегиальным органом управления Учреждения является Наблюдательный совет.
- 6.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, а также могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения, а количество представителей Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета не может превышать 5 лет и утверждается Учредителем Учреждения.
- 6.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.
- 6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 6.7. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 6.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.9. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.
- 6.10. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 6.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.



6.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.14. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.18.9. и 6.18.10. настоящего Устава.

6.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 6.18.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 6.18.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 6.18.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 6.18.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6.18.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6.18.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.18.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 6.18.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;
- 6.18.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 6.18.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 6.18.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 6.18.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.19. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.1. - 6.18.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 6.20. По вопросу, указанному в пункте 6.18.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.5. и 6.18.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.
- Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 6.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.18.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- 6.22. По вопросам, указанным в пункте 6.18.9. - 6.18.10. и 6.18.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.1. - 6.18.8. и 6.18.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.9. и 6.18.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом - квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.18.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 6.27. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.
- 6.28. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.
- 6.29. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 6.30. Директор Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.31. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании договора (контракта), заключаемого с ним Учредителем.
- 6.32. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним договором (контрактом).
- 6.33. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.34. Директор Учреждения разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны и надлежащей их охраны.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого Учредителем. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Лицензирование и государственная аккредитация структурных подразделений Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

7.2. Учреждение имеет следующее структурное подразделение :

филиал государственного автономного учреждения "Брянский региональный центр обработки информации".

Местонахождение филиала: 241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, д.34-а.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

9.1. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, распоряжений, решений, инструкций, положений, правил, договоров.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, учитывается мнение трудового коллектива.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном для его принятия, по собственной инициативе или на основании изменений и дополнений, принятых Учреждением и согласовывается с управлением имущественных отношений Брянской области.

10.2. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Брянской области

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

" 30 " 01 2017 года

ОГРН 1093205030090.

ГРН 2192856045280

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции

(подпись, наименование лица регистрирующего органа)

Шкорупский Александр Анатольевич

(подпись, наименование)



МП.